

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NHÂN QUYỀN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /BB-UBND

Nhân Quyền, ngày 11 tháng 12 năm 2023

BIÊN BẢN HỌP XEM XÉT LÃNH ĐẠO

**Việc duy trì áp dụng, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015
trong hoạt động quản lý hành chính nhà nước tại cơ quan năm 2023.**

1. **Thời gian:** từ 07giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút ngày 11 tháng 12 năm 2023
2. Thành phần tham dự:
 - Chủ trì: Chủ tịch UBND
 - Ban chỉ đạo ISO của UBND
 - Ban lãnh đạo UBND
 - Bộ phận chuyên môn
3. Địa điểm : Văn phòng UBND xã Nhân Quyền
4. Văn bản, tài liệu xem xét: Hệ thống tài liệu theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015, kết quả thực hiện các TTHC tại trang Hành chính công của UBND tỉnh Hải Dương, Phiếu các điểm lưu ý
5. Nhận xét và kết luận: (Các quyết định và hành động)
6. Thời gian: từ 07giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút ngày 11 tháng 12 năm 2023
7. Thành phần tham dự:
 - Chủ trì: Chủ tịch UBND
 - Ban ISO của UBND
 - Ban lãnh đạo UBND
 - Bộ phận chuyên môn
 - Các thành viên có liên quan:
8. Địa điểm : Văn phòng UBND xã Nhân Quyền
9. Văn bản, tài liệu xem xét: Hệ thống tài liệu theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015, kết quả thực hiện các TTHC tại trang Hành chính công của UBND tỉnh Hải Dương.
10. Nhận xét và kết luận: (Các quyết định và hành động)

STT	Quyết định/hành động	Thời gian hoàn thành	Người thực hiện	Người giám sát
1	Ban chỉ đạo ISO Ủy ban cần đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền	Trong năm 2024	BCĐ ISO	Lãnh đạo UBND

	phổ biến, quán triệt hoạt động nắm bắt chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng và thực hiện mục tiêu chất lượng tới các bộ phận thuộc phạm vi áp dụng.			
2	Thường xuyên thực hiện rà soát, cập nhật các thay đổi về TTHC và quy trình giải quyết TTHC.	Cuối năm 2023, Trong năm 2024	Các công chức thực hiện chuyên môn của UBND xã	Ông Trần Văn Đăng – Trưởng BP QMR
3	Nên sớm tổ chức hoạt động xem xét của lãnh đạo đối với hệ thống quản lý chất lượng để đảm bảo tính hiệu lực của hệ thống quản lý chất lượng tại cơ quan. Đồng thời, giúp lãnh đạo Ủy ban nắm bắt được các thông tin toàn diện về tình hình áp dụng hệ thống quản lý chất lượng của cơ quan. Từ đó, có ý kiến chỉ đạo thực hiện đối với các bộ phận liên quan.	Cuối năm 2023, Trong năm 2024	Các công chức thực hiện chuyên môn của UBND xã	Ông Trần Văn Đăng – Trưởng BP QMR
4	Rà soát và sắp xếp kiểm soát tài liệu và hồ sơ, bố trí giá, tủ lưu trữ hồ sơ, tài liệu khoa học, dễ quan sát, dễ tìm.	Cuối năm 2023, Trong năm 2024	Các công chức thực hiện chuyên môn của UBND xã	Ông Trần Văn Đăng – Trưởng BP QMR
5	Hướng dẫn công dân thực hiện đầy đủ các bước giải quyết 1 TTHC như: Số hóa đầu vào, thanh toán trực tuyến. Công chức chuyên môn đảm bảo số hóa đầu ra, kiểm soát thành phần hồ sơ khi tiếp nhận. Không để xảy ra tình trạng trễ hạn khi giải quyết TTHC. Đối với những hồ sơ bị trễ hạn phải có thông báo và phiếu xin lỗi công dân.	Cuối năm 2023, Trong năm 2024	Các công chức thực hiện chuyên môn của UBND xã	Ông Trần Văn Đăng – Trưởng BP QMR
6	Tiếp tục thực hiện các kênh đánh giá sự hài lòng của khách hàng có liên quan về chất lượng phục	Cuối năm 2023,	Các công chức thực	Ông Trần Văn Đăng

	vụ, giải quyết hồ sơ của Ủy ban: hòm thư góp ý, phiếu hỏi đo lường sự thỏa mãn của khách hàng để có thông tin và biện pháp nâng cao chất lượng thực hiện công việc tại Ủy ban cũng như có cơ sở để điều chỉnh mục tiêu chất lượng năm 2024.	Trong năm 2024	hiện chuyên môn của UBND xã	– Trưởng BP QMR
7	Các bộ phận chuyên môn khi tiếp nhận và giải quyết các TTHC cho công dân phải thiết lập Sổ theo dõi đúng quy định.	Cuối năm 2023, Trong năm 2024	Các công chức thực hiện chuyên môn của UBND xã	Ông Trần Văn Đăng – Trưởng BP QMR

Nơi nhận:

- BCĐ ISO;
- Các Bộ phận chuyên môn UBND xã;
- Lưu: VP, VT UBND xã.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Nhựt

